

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
к Договору управления МКД №20 от 01.12.2020 г. по адресу:
Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный, ул. Строительная, дом 21

Красноярский край
пос. Подгорный

01.02.2024 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, с одной стороны и Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» (далее «УО»), в лице исполняющего обязанности директора – главного инженера Журавлева Евгения Ивановича, действующего на основании Распоряжения Администрации ЗАТО г. Железногорска от 13.09.2019. г. № 931 и Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления МКД №20 от 01.12.2020 г. о следующем:

1. Утверждение перечня обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный на 2024-2025 гг. в размере 21 (двадцати одного) рубля 98 копеек за кв.м. к Дополнительному соглашению №2 от 01.02.2024 г. (Приложение №1 к Дополнительному соглашению.)

С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №1 к Договору управления МКД №20 от 01.12.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №1 - Перечень обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный на 2024-2025 гг. является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.02.2024 г.

2. Утверждение перечня работ с размером платы за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 гг. к Дополнительному соглашению №2 от 01.02.2024 г. (Приложение №2 к Дополнительному соглашению.)

С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №2 к Договору управления МКД №20 от 01.12.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №2 - Перечень работ с размером платы за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 гг. является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.02.2024 г.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение №3 к Договору управления МКД №20 от 01.12.2020 г. считать утратившим силу.

Приложение №3 - Состав общего имущества МКД по адресу: ул. Строительная, дом 21, пос. Подгорный, является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения №2 от 01.02.2024 г.

4. П. 2.1.23. Договора Управления МКД №20 от 01.12.2020 г. изложить в следующей редакции:

«Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 12-го (двенадцатого) числа каждого месяца, следующего за истекшим».

5. Дополнить п. 5.4. Договора:

«Осуществлять распределение объема коммунальных ресурсов, предоставленных на общедомовые нужды, исходя из показаний общедомового прибора учета на основании Постановления Правительства РФ № 92 от 03.02.2022 г. по вопросам предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за коммунальные ресурсы на содержание общедомового имущества определяется исходя из показаний общедомовых приборов учета, в соответствии с принятым собственниками решением о начислении коммунальных ресурсов на содержание общего имущества».

6. Неизменные настоящим Дополнительным соглашением условия исполняются сторонами в редакции Договора управления МКД №20 от 01.12.2020 г.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2024 г. Составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления МКД №20 от 01.12.2020 г.

8. Подписи сторон:

Управляющая организация

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железногорск, пос. Подгорный,
ул. Заводская, 3

ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк
г. Красноярск

р/счет 40702810931130100900 кор. счет 30101810800000000627 БИК 040407627

тел.: (3919) 76-97-34; e-mail: gkh@inbox.ru,

www.gkh-podgorny.ru

И. о. директора-главный инженер МП «ЖКХ»

МП



Е.И. Журавлев

Перечень обязательных работ по содержанию общего имущества ЗАТО Железнодорожск, пос. Подгорный
Для договоров Управления МКД

Перечень по Постановлению № 290	Стоимость услуги по содержанию, руб/м2 в месяц	Периодичность и виды работ
Работы, необходимые для надлежащего содержания конструктивных элементов зданий в местах общего пользования		
Проведение технических осмотров, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания; проверка состояния внутренней отделки; проверка состояния подвальных продухов, раскрытие и закрытие в весенне-осенний период; проверка состояния помещений подвалов, чердачных люков, установка запирающих устройств, в случае отсутствия, уборка мусора; смена и восстановление разбитых стекол, ремонт и укрепление окон и дверей; снятие и установка пружин дверей; проверка кровли на отсутствие протечек; очистка кровли, козырьков от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек; укрепление висящих труб, кован и водонад	3,99	осмотр - 2 раза в год, устранение неисправностей - по мере выявления, уборка, очистка - по мере необходимости
Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения в местах общего пользования		
техническое обслуживание систем вентиляции, устранение засоров в каналах	5,79	1 раз в год, по мере необходимости.
проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры; ремонт оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (кранов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек; испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления		осмотр запорной арматуры - 2 раза в год, устранение неисправностей - по мере выявления
Снятие показаний в общедомовых пунктах учета тепловой энергии, горячей и холодной воды		снятие показаний приборов учета тепловой энергии и горячей воды - 1 раз в месяц
Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов. Осмотр линий электросетей. Ревизия: щитов, ВРУ, осветительного оборудования		проверка - 1 раз в 3 года, осмотр - 2 раза в год, ревизия - 1 раз в год
Обеспечение устранения аварий в местах общего пользования		
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых сетях: ликвидация засоров в местах общего пользования; устранение аварийных повреждений на системах холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения	2,75	немедленно, в установленные сроки
Содержание лестничных клеток		
сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон	3,92	подметание - 2 раз в неделю, мытье полов - 2 раза в месяц, влажная протирка отопительных приборов и подоконников - 2 раза в год, мытье окон, влажная протирка стен, дверей, чердачных лестниц, шкафов для эл. щитков, обметание пыли с потолков - 1 раз в год
Уборка придомовой территории		
Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года: сдвигание свежевывавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года: подметание и уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; очистка урн от мусора; содержание МАФ;	4,12	очистка, подметание - по мере необходимости, для надлежащего санитарного состояния, подметание крылец и площадок перед входом в подъезд, очистка урн от мусора - ежедневно, (в рабочие дни), скашивание травы на газоне - 2 раза в год, уборка газонов в период осыпания листьев и таяния снега - 1 раз осенью, 1 раз весной, содержание МАФ, удаление сухих и аварийных деревьев - по мере выявления
Услуги по управлению МКД		
Управление МКД	1,41	ежедневно, в рабочие дни
ИТОГО	21,98	

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ С РАЗМЕРОМ ПЛАТЫ
за текущий ремонт жилого фонда на 2024-2025 г.

Адрес

ул. СТРОИТЕЛЬНАЯ, д. 21

Управляющая организация

МП ЖКХ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА И ПЛАНОВАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Плановая цена за ед., руб	Объем плановых работ	Итого стоимость работ	Тариф (справочно), руб.
Приборы учета (ОПУ)					14 076,00	0,77
1	Ремонт и метрологическая поверка приборов учета горячей воды	шт	14076,00	1	14 076,00	0,77
1.3 Перекрытия					144 000,00	7,87
1.3.2	Ремонт межпанельных швов (торец 1-го подъезда, 2-й подъезд)	п.м.	1200,00	120	144 000,00	7,87
1.6 Фасады, козырьки, балконы, крыльца					41 994,22	2,29
1.6.17	Установка информационных табличек	шт	2393,18	4	9 572,71	0,52
1.6.19	Ремонт козырька над подъездом №1	шт	32421,51	1	32 421,51	1,77
ИТОГО по текущему ремонту МКД					200 070,22	10,93

13	Тропинки на территории с твердым покрытием	кв.м.	162	
9	отмостка	кв.м.	89	
	всего твердых покрытий :		805	
Газон				
15	всего:	кв.м.	1815	
3. Отопление, горячее и холодное водоснабжение, канализация				
№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
отопление				
1	узел ввода	шт.	1	
2	общедом. прибор учета тепловой энергии	шт.	нет	
горячее водоснабжение				
1	стояков		9	
2	общедомовой счетчик горячей воды	шт.	1	
холодное водоснабжение				
1	кол. стояков	шт.	9	
2	общедомовой счетчик хол. воды	шт.	1	
канализация				
1	кол. стояков	шт.	9	
4. Электрика				
№ п/п	наименование	ед изм	кол	примечание
	щитов	шт.	9	
	ВРУ	шт.	2	
5. Физический износ ж/д Строительная 21				
	Общий % износ ж/дома			46%